



La ville de Liffré

9 350 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

RECRUTE

**Un.e Agent.e chargé.e de propreté et d'hygiène des locaux
à temps non complet**

Emploi permanent

Située à 15 minutes de Rennes, Liffré est une commune de près de 10 000 habitants en plein développement. Elle offre tous les services nécessaires à une bonne qualité de vie, en témoignent les établissements scolaires, les lotissements, les équipements sportifs et culturels, la vie associative, les commerces ainsi que les zones d'activités commerciales et la centaine d'entreprises qui y sont implantées.

La Direction des Services Techniques de la ville de Liffré assure l'entretien de l'ensemble du patrimoine public. Afin de mener à bien ses missions, elle s'appuie sur une cinquantaine d'agents répartis entre quatre services : bâtiments, voirie/espaces verts/propreté urbaine, entretien/logistique, administratif.

Au sein du service logistique et entretien, l'équipe entretien veille à la propreté et à la sécurité des locaux sur tous les établissements scolaires et complexes sportifs de Liffré. Il participe à entretenir une bonne image de la Ville de Liffré.

Vos Missions :

- Maintenir la propreté des locaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires...)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, les essuie-mains
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, ranger en toute sécurité les produits d'entretien...)
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Vérifier les conditions de sécurité des installations (fermeture des portes, des fenêtres...)
- Repérer toute anomalie ou dysfonctionnement et le ou les signaler à la hiérarchie

Profil recherché

Motivé.e, réactif.ve et ponctuel.le, vous disposez d'une formation ou d'une expérience reconnue dans le domaine de l'entretien des locaux.

Vous possédez idéalement le Permis B. Le niveau CAP/BEP Maintenance et Hygiène des locaux serait un plus.

Conditions d'emploi

Postes à temps non complet - 32h30 par semaine

Horaires du poste : 7h-10h30 / 15h-18h (sauf le mercredi : 7h-10h30/12h30-15h30)

Poste à pourvoir en janvier 2027

Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRÉ

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 15 novembre 2026
à l'attention de :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr