



La ville de Liffré

9 350 habitants, située à 15 min au Nord/Est de Rennes

RECRUTE UN·E

Responsable Vie Associative, sport et événements

CDD d'un an à pourvoir dès que possible

La Ville de Liffré porte une politique volontariste en faveur de la vie associative, du sport et de l'animation du territoire, avec une ambition : favoriser l'accès de toutes et tous aux activités, soutenir les initiatives locales et contribuer au dynamisme de la commune et au renforcement du lien social.

Cette politique s'inscrit pleinement dans les priorités du mandat : sport pour tous, accompagnement et valorisation du tissu associatif, transition écologique, inclusion et égalité d'accès, participation citoyenne, valorisation du patrimoine et des identités locales.

Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe des services, vous assurez le pilotage et la mise en œuvre opérationnelle de la politique municipale en faveur de la vie associative, du sport et des événements.

Vous accompagnez les associations et les acteurs locaux dans leurs projets, coordonnez les manifestations organisées par la Ville et contribuez à la qualité et à la diversité de l'offre proposée aux habitants. Vous veillez à leur bon déroulement, dans le respect des délais, des budgets, des règles de sécurité et des orientations de la collectivité.

Véritable interface entre les associations, les services municipaux, les partenaires et les prestataires, vous contribuez à fédérer les acteurs du territoire et à faire vivre une dynamique locale favorisant la cohésion sociale, l'engagement citoyen et l'attractivité de Liffré.

VOS MISSIONS

- Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité
- Piloter et animer la politique de soutien à la vie associative : accompagnement des associations, gestion des subventions, suivi des conventions, conseil juridique et administratif
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire du service
- Mettre en place des outils de suivi, d'évaluation et de pilotage de l'activité
- Participer à la coordination de l'organisation des manifestations communales (cérémonies, événements festifs, temps forts municipaux) et associatives, en lien avec les services de la ville et les partenaires
- Assurer le développement et la structuration de l'offre associative : gestion et optimisation de l'occupation des équipements par les partenaires
- Soutenir, accompagner et coordonner les initiatives locales et projets des partenaires
- Assurer une veille réglementaire et garantir la conformité des actions menées (sécurité, autorisations, assurances, etc.)

PROFIL RECHERCHE

Vous avez une expérience confirmée dans le domaine des collectivités territoriales, de la gestion associative ou de l'événementiel, et une bonne connaissance du fonctionnement des associations.

Vous maîtrisez des procédures administratives et des règles juridiques liées à l'événementiel et aux subventions.

Vous faites preuve de capacités d'organisation, de rigueur et d'anticipation, et maîtrisez la gestion de projets.

Vous appréciez le sens du travail partenarial et l'animation de réseaux, et faites preuve d'aisance relationnelle.

Conditions de travail

- CDD d'un an, dans le cadre d'une restructuration et d'une évolution de l'organisation de l'activité. Cette évolution est susceptible de conduire, à l'issue de cette période, à la pérennisation de la mission, en fonction des besoins et de l'organisation future de la collectivité ;
- 37h30 hebdomadaires avec RTT ;
- Poste basé à l'Hôtel de Ville de Liffré ;
- Interventions ponctuelles en soirée et le week-end, en fonction des événements et manifestations ;
- Rémunération comprenant le RIFSEEP et la prime de fin d'année, selon les conditions en vigueur dans la collectivité ;
- Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. au plus tard le 31 août 2026

à l'attention de :

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr



Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr