



## La ville de Liffré

9 350 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

### RECRUTE

Régisseur.e principal.e

Direction de la Culture

Emploi permanent

La Ville de Liffré mène une politique culturelle ambitieuse visant à favoriser l'accès de tous à la culture, à soutenir la création artistique, à valoriser le patrimoine local et à renforcer le lien social sur l'ensemble du territoire. Cette politique s'inscrit dans les priorités de mandat : éducation artistique et culturelle, soutien au tissu associatif, transition écologique, inclusion et égalité d'accès, participation citoyenne et attention aux langues régionales.

La Direction de la Culture gère les équipements culturels (médiathèque, salle de spectacle de 340 places, espaces d'exposition, etc.), accompagne les acteurs associatifs, développe les partenariats institutionnels et porte des événements fédérateurs à l'échelle de la commune et du territoire intercommunal. Dans ce cadre, le régisseur est au cœur de la mise en œuvre technique et du suivi des activités culturelles municipales.

#### VOS MISSIONS :

##### Responsabilités des équipements techniques au centre culturel

- Être l'interlocuteur technique des différents utilisateurs lors des accueils, des résidences d'artistes, de la location ou de la mise à disposition du lieu.
- Assurer la responsabilité de l'accueil technique des spectacles de la saison culturelle et assister le régisseur général de chaque artiste et/ou compagnie
- Négocier les fiches techniques en amont des accueils,
- Gérer les demandes de devis et rechercher le matériel selon les besoins
- Monter, démonter et ranger les systèmes lumières et son avant et après chaque spectacle
- Assurer les réglages techniques, les filages et la régie des spectacles.
- Garantir la sécurité des spectacles et des spectateurs dans le respect des normes en vigueur et de la réglementation applicable
- Participer aux représentations organisées par la collectivité.
- Assurer le suivi des emprunts et des retours de matériel auprès des différents partenaires.
- Gérer le suivi administratif des activités techniques (fiches de location, conventions de prêt, états de matériel, etc.).
- Proposer et assurer le suivi des achats de consommables et des investissements techniques.

##### Maintenance technique / sécurité

- Assurer les vérifications réglementaires et l'entretien du matériel scénique.
- Veiller à la propreté de la salle de spectacle et assurer son entretien général (petits travaux, peinture du plateau, maintenance courante, etc.).
- Informer les différents utilisateurs des règles de sécurité et assurer la prévention des risques lors des accueils, locations et mises à disposition des locaux
- Assurer le suivi du registre de sécurité en tant que Responsable Unique de Sécurité de l'AQUAZIC

### **Vie du service**

- Assurer l'accueil téléphonique de la Direction de la culture en cas de besoin.
- Apporter un soutien technique aux manifestations ponctuelles organisées par la piscine intercommunale.
- Conseiller les différents services municipaux sur les aspects techniques liés aux manifestations et événements.

### **Vie associative**

- Participer au forum des associations si nécessaire, en lien avec les responsables de l'événement et selon les moyens techniques et humains mobilisables.
- Assurer le rôle d'interlocuteur technique auprès des associations de théâtre (répétitions, création lumière, régie générale).

### **Séminaires**

- Rencontrer les structures accueillies en amont afin de définir leurs besoins techniques et vérifier leur capacité d'autonomie.
- Orienter les structures vers des prestataires extérieurs lorsque les besoins nécessitent une assistance technique spécifique.
- Assurer l'accueil technique des prestataires lors des événements et séminaires.

### **PROFIL RECHERCHE**

Vous maîtrisez la conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement et la planification des installations techniques nécessaires à la réalisation des spectacles et événements.

Dotée.e de bonnes capacités relationnelles, vous savez organiser les conditions d'accueil des intervenants, artistes et prestataires.

Vous possédez dans l'idéal l'habilitation électrique, travail en hauteur, port de charges, nacelles, diplôme SSIAP.

### **Conditions de travail**

Poste à temps complet basé à Liffré au centre culturel de l'Aquazic, à pourvoir le 24 août 2026

Temps de travail de 37h30 ; disponibilité soirs, week-ends et jours fériés en fonction des spectacles et événements

Éléments de rémunération liés au poste : RIFSEEP + Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et à la prévoyance + adhésion au CNAS

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, ou inscription sur liste d'aptitude), à défaut par voie contractuelle.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. au plus tard le 10 juillet 2026  
à l'attention de :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : [drh@ville-liffre.fr](mailto:drh@ville-liffre.fr)

*Hôtel de ville  
Rue de Fougères  
35340 LIFFRE*

**02 99 68 31 45**  
*contact@ville-liffre.fr*

**[www.ville-liffre.fr](http://www.ville-liffre.fr)**